

**MODELO DE REGISTRO DAS OPERAÇÕES DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS
PARA AGENTES DE TRATAMENTO DE PEQUENO PORTE (ATPP)**

INFORMAÇÕES DE CONTATO	CATEGORIAS DE TITULARES	MEDIDAS DE SEGURANÇA
<p>Organização:</p> <p>CNPJ:</p> <p>Endereço:</p> <p>Principal atividade:</p> <p>Gestor responsável:</p> <p>E-mail:</p> <p>Telefone:</p> <p>Data do registro:</p>	<p><input type="checkbox"/> Titulares em geral</p> <p><input type="checkbox"/> Crianças e adolescentes</p> <p><input type="checkbox"/> Idosos</p>	
	DADOS PESSOAIS	PERÍODO DE ARMAZENAMENTO
	<p><input type="checkbox"/> Nome <input type="checkbox"/> Endereço</p> <p><input type="checkbox"/> RG <input type="checkbox"/> E-mail</p> <p><input type="checkbox"/> CPF <input type="checkbox"/> Telefone</p> <p>Outros:</p>	
COMPARTILHAMENTO		PROCESSO, FINALIDADE E HIPÓTESE LEGAL
OBSERVAÇÕES		

INFORMAÇÕES DE CONTATO

Organização: Nome da empresa

CNPJ:

Endereço:

Principal atividade: Da empresa

Gestor responsável:

E-mail:

Telefone:

Data do registro: De preenchimento

COMPARTILHAMENTO

Descrever o fluxo de compartilhamento para fora da organização e o nome dos terceiros, com quem os dados foram compartilhados. Ex: compartilhamento com empresa Y para fins de marketing.

CATEGORIAS DE TITULARES

Titulares em geral

Crianças e adolescentes

Idosos

DADOS PESSOAIS

Nome Endereço

RG E-mail

CPF Telefone

Outros:

Deve-se marcar ou especificar apenas os tipos de dados, e não os valores numéricos (números de CPF, RG, etc) ou sua descrição (a descrição do nome ou do endereço, etc).

MEDIDAS DE SEGURANÇA

Listar medidas de segurança utilizadas para proteção dos dados pessoais. Ex: controle de acesso, antivírus atualizado, backups, pseudonimização, firewall, etc. (Vide checklist de medidas do Guia Orientativo sobre Segurança da Informação para ATPP).

PERÍODO DE ARMAZENAMENTO

Tempo de guarda dos dados na base do agente de tratamento.
Ex: Dados de candidatos serão mantidos por 1 ano.

PROCESSO, FINALIDADE E HIPÓTESE LEGAL

Informar o nome do processo interno ao qual o presente registro se refere (tratamento de dados realizado), a finalidade (motivo do tratamento), e a hipótese legal que justifica o o tratamento realizado, conforme os artigos 7º e 11 da LGPD.

Exemplo 1: Processo: Coleta de dados pessoais de candidatos.
Finalidade: Avaliar e selecionar candidatos.
Hipótese Legal: Consentimento.

Exemplo 2: Processo: Cadastro de clientes.
Finalidade: Venda de produtos e serviços.
Hipótese Legal: Consentimento.

Exemplo 3: Processo: Registro de funcionários.
Finalidade: Gestão de recursos humanos.
Hipótese Legal: Cumprimento de obrigação legal ou regulatória (Art. 7º, II).

OBSERVAÇÕES

Inserir informações opcionais, se houver, como dados de encarregados e de operadores, e sobre transferências internacionais de dados pessoais, se for o caso, etc.

INFORMAÇÕES DE CONTATO

Organização: _____

 CNPJ: _____

 Endereço: _____

 Principal atividade: _____

 Gestor responsável: _____

 E-mail: _____

 Telefone: _____

 Data do registro: _____

COMPARTILHAMENTO

CATEGORIAS DE TITULARES

Titulares em geral
 Crianças e adolescentes
 Idosos

DADOS PESSOAIS

Nome Endereço
 RG E-mail
 CPF Telefone
 Outros:

MEDIDAS DE SEGURANÇA

PERÍODO DE ARMAZENAMENTO

PROCESSO, FINALIDADE E HIPÓTESE LEGAL

OBSERVAÇÕES

INFORMAÇÕES DE CONTATO

Organização: **Nome da empresa**

CNPJ:

Endereço:

Principal atividade: **Da empresa**

Gestor responsável:

E-mail:

Telefone:

Data do registro: **De preenchimento**

COMPARTILHAMENTO

Descrever o fluxo de compartilhamento para fora da organização e o nome dos terceiros, com quem os dados foram compartilhados. Ex: compartilhamento com empresa Y para fins de marketing.

CATEGORIAS DE TITULARES

Titulares em geral

Crianças e adolescentes

Idosos

DADOS PESSOAIS

Nome Endereço

RG E-mail

CPF Telefone

Outros:

Deve-se marcar ou especificar apenas os tipos de dados, e não os valores numéricos (números de CPF, RG, etc) ou sua descrição (a descrição do nome ou do endereço, etc).

MEDIDAS DE SEGURANÇA

Listar medidas de segurança utilizadas para proteção dos dados pessoais. Ex: controle de acesso, antivírus atualizado, backups, pseudonimização, firewall, etc. (Vide checklist de medidas do Guia Orientativo sobre Segurança da Informação para ATPP).

PERÍODO DE ARMAZENAMENTO

Tempo de guarda dos dados na base do agente de tratamento.
Ex: Dados de candidatos serão mantidos por 1 ano.

PROCESSO, FINALIDADE E HIPÓTESE LEGAL

Informar o nome do processo interno ao qual o presente registro se refere (tratamento de dados realizado), a finalidade (motivo do tratamento), e a hipótese legal que justifica o o tratamento realizado, conforme os artigos 7º e 11 da LGPD.

Exemplo 1: Processo: Coleta de dados pessoais de candidatos.

Finalidade: Avaliar e selecionar candidatos.

Hipótese Legal: Consentimento.

Exemplo 2: Processo: Cadastro de clientes.

Finalidade: Venda de produtos e serviços.

Hipótese Legal: Consentimento.

Exemplo 3: Processo: Registro de funcionários.

Finalidade: Gestão de recursos humanos.

Hipótese Legal: Cumprimento de obrigação legal ou regulatória (Art. 7º, II).

OBSERVAÇÕES

Inserir informações opcionais, se houver, como dados de encarregados e de operadores, e sobre transferências internacionais de dados pessoais, se for o caso, etc.